



Bautagebuch-Handbuch

Bauleiter

Hinweis zur folgenden Anleitung:

1. Bei Fragen zur Nutzung des Bautagebuchs, Ihrer Web-Plattform, lesen Sie zuerst dieses Dokument.
2. In den in diesem Dokument verwendeten Abbildungen (Bilder I, II, III...) wird unterschieden:
 - Grundlegende Elemente – gelb dargestellt (Bereiche 1, 2, 3...)
 - Detailinformationen – grün dargestellt (Abschnitte a, b, c...)
3. Die Bildschirmfotos (Bilder) stammen von einer Plattform, die mit Ihrer ident ist. Dennoch können die Abbildungen etwas von dem auf Ihrem Bildschirm angezeigten abweichen.

Inhaltsangabe

Bautagebücher aufrufen.....	2
Navigation innerhalb des Bautagebuchs.....	3
Aufrufen bestehender Bautagesberichte.....	3
Kalender-Ansicht.....	3
Listen-Ansicht.....	3
Bautagesbericht.....	4

BILD I

Sie sind eingeloggt als dokspace2 Einstellungen | Logout

Suche

dok space **Bautagebuch 4**

Home > Bautagebuch 3

BAUTAGEBÜCHER 2

UNTERLAGEN

HANDBÜCHER

Diese Seite

1 anlegen

Bautagebücher

Bautagebuch: test Bautagebuch

Erster Bericht	Letzter Bericht	factID	publiziert
---	---	3315942.6	26 Aug. 2014

Tagesberichte: 0
Letzter Zugriff am 21 Aug. 2014.

Bautagebücher aufrufen

- Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, werden Ihnen die Bautagebücher, zu deren Einsicht Sie berechtigt sind, innerhalb des Hauptfensters auf der Startseite aufgelistet [Bild I, (1)].
- Klicken Sie nun auf das von Ihnen gewünschte Bautagebuch, um dessen Stammblatt [Bild II] innerhalb des Hauptfensters anzuzeigen.

BILD II

Bautagebuch: Testtagebuch für Dokumentationszwecke Errichtung eines Mehrfamilienhauses

[← Zurück zu Liste](#) a

dok space **STAMMBLATT**

BAUVORHABEN:	Testtagebuch für Dokumentationszwecke Errichtung eines Mehrfamilienhauses
AUFTRAGGEBER:	dokspace Webservices GmbH. Praterstraße 15/3/22 1020 Wien
BEVOLLMÄCHTIGTE VERTRETER DES AUFTRAGGEBERS:	Sebastian Dumbs

Sämtliche Erklärungen des bevollmächtigten Vertreters gegenüber dem Auftragnehmer gelten als für den Auftraggeber rechtswirksam abgegeben. Einschränkungen der Vollmacht sind ausdrücklich anzuführen!

AUFTRAGNEHMER:	Manuel Schuler
BEAUFTRAGTE DES AUFTRAGNEHMERS ZUR FÜHRUNG DER BAUTAGES BERICHTE:	Manuel Schuler

Änderungen in den vorgenannten Zeilen während der Bauzeit sind unter Anmerkung des Änderungsdatums in der jeweiligen Zeile und im Bautagesberichtsblatt unter der Rubrik **BESONDERE VORKOMMNISSSE** einzutragen!

Durch die Unterfertigung des Stammblasses zu den Bautagesberichten werden seitens der Unterfertigten einerseits die Hinweise zur Führung des Bautagesberichtsbuches* zur Kenntnis (siehe) genommen, andererseits die im Stammblatt ersichtlichen Erklärungen rechtswirksam angegeben!

DATUM UND UNTERSCHRIFT - AUFTRAGNEHMER: _____ DATUM UND UNTERSCHRIFT - AUFTRAGGEBER: _____

Show Metainfo

Senden an

DATUM UND UNTERSCHRIFT - AUFTRAGNEHMER:
Nur Mitglieder der Gruppe BL dokspace test sind berechtigt zu unterschreiben.

DATUM UND UNTERSCHRIFT - AUFTRAGGEBER:
Nur Mitglieder der Gruppe AG dokspace test sind berechtigt zu unterschreiben.

← Juli 2014 →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ganze Liste (0 Berichte)

Navigation innerhalb des Bautagebuchs

- Die Schaltfläche „Zurück zur Liste“ [Bild II, (a)] bringt Sie zurück zur Startseite [Bild I].
- Die weitere Navigation findet ausschließlich über die Box am rechten Rand statt [Bild II, (b)].

Aufrufen bestehender Bautagesberichte

- Bestehende Bautagesberichte können im Stammblatt des Bautagebuchs über den Kalender in der rechten Box [Bild II, (b)] abgerufen werden.

Kalender-Ansicht

- In der Kalenderansicht werden die Tage, die einen Bautagesbericht enthalten farblich gekennzeichnet. [Bild III]

BILD III

The image shows four calendar views for July 2014, arranged in a 2x2 grid. Each calendar has a header with 'Juli' and '2014' and a dropdown arrow. The days of the week are abbreviated as Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So. The date 30th July is highlighted in yellow in the top-left calendar (a), green in the top-right (b), and green with a checkmark in the bottom-left (c) and bottom-right (d). The date 30th July is highlighted in yellow in the top-left calendar (a), green in the top-right (b), and green with a checkmark in the bottom-left (c) and bottom-right (d).

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
a	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
b	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
c	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
d	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

In (a) sehen Sie, dass für den 30. Juli ein Tagesbericht vorhanden ist, dieser jedoch noch in Bearbeitung, also nicht „Fertig“ ist. In (b) wurde der Bericht auf „Fertig“ gesetzt jedoch noch nicht vom Bauleiter gezeichnet. In (c) wurde er vom Bauleiter unterzeichnet und in (d) vom Auftraggeber.

Listen-Ansicht

- Über die Schaltfläche „Ganze Liste“ können Sie optional auch eine Liste [BILD IV] anstatt dem Kalender anzeigen lassen.



- In der Listenansicht zeigen die Kugelschreibersymbole den Zeichnungsstatus des jeweiligen Berichts an, dabei bedeutet ein Gelber Kugelschreiber, dass der Bauleiter den Bericht gezeichnet hat. Der rote Kugelschreiber steht für die Unterschrift des Auftraggebers.

Bautagesbericht

BILD V

2014-07-29 - 0001

← Zurück zu Stammblatt a

BAUTAGESBERICHT
NR. 0001 | DATUM: 29 Jul. 2014

BAUVORHABEN:	Testtagebuch für Dokumentationszwecke Errichtung eines Mehrfamilienhauses
WETTER:	REGEN TEMPERATUR AM ARBEITSPLATZ: Min: 21°, Max: 27°
ARBEITSZEIT:	07:00 - 16:30
STAND EIGENE ARBEITER:	10 Personen lt. Stundenausschreibung
GERÄTESTAND:	lt. Geräteliste

LEISTUNGSFortsCHRITT:

➤ LEISTUNGSFortsCHRITT b

FESTGESTELLTE AUSFÜHRUNGSFEHLER:

➤ FESTGESTELLTE AUSFÜHRUNGSFEHLER

BESONDERE VORKOMMNISSSE / ERSCHWERNISSE:

➤ BESONDERE VORKOMMNISSSE / ERSCHWERNISSE

REGIELEISTUNGEN / ZUSATZLEISTUNGEN:

➤ REGIELEISTUNG

AUSFÜHRUNGSUNTERLAGEN:

➤ AUSFÜHRUNGSUNTERLAGEN

MATERIALLIEFERUNGEN:

➤ MATERIALLIEFERUNGEN HINZUFÜGEN

ANDERE BESUCHER (STATIKER, ETC): Statistiker war anwesend.

DATUM UND UNTERSCHRIFT - AUFTRAGNEHMER:	DATUM UND UNTERSCHRIFT - AUFTRAGGEBER:
-----------------------------------------	----------------------------------------

Show Metainfo

Senden an

FERTIG AM: 01 Aug. 2014
AUFHEBEN / NICHT FERTIG!

DATUM UND UNTERSCHRIFT - AUFTRAGNEHMER:
UNTERS. AUFTRAGNEHMER

DATUM UND UNTERSCHRIFT - AUFTRAGGEBER:
Nur Mitglieder der Gruppe AG dokspace test sind berechtigt zu unterschreiben.

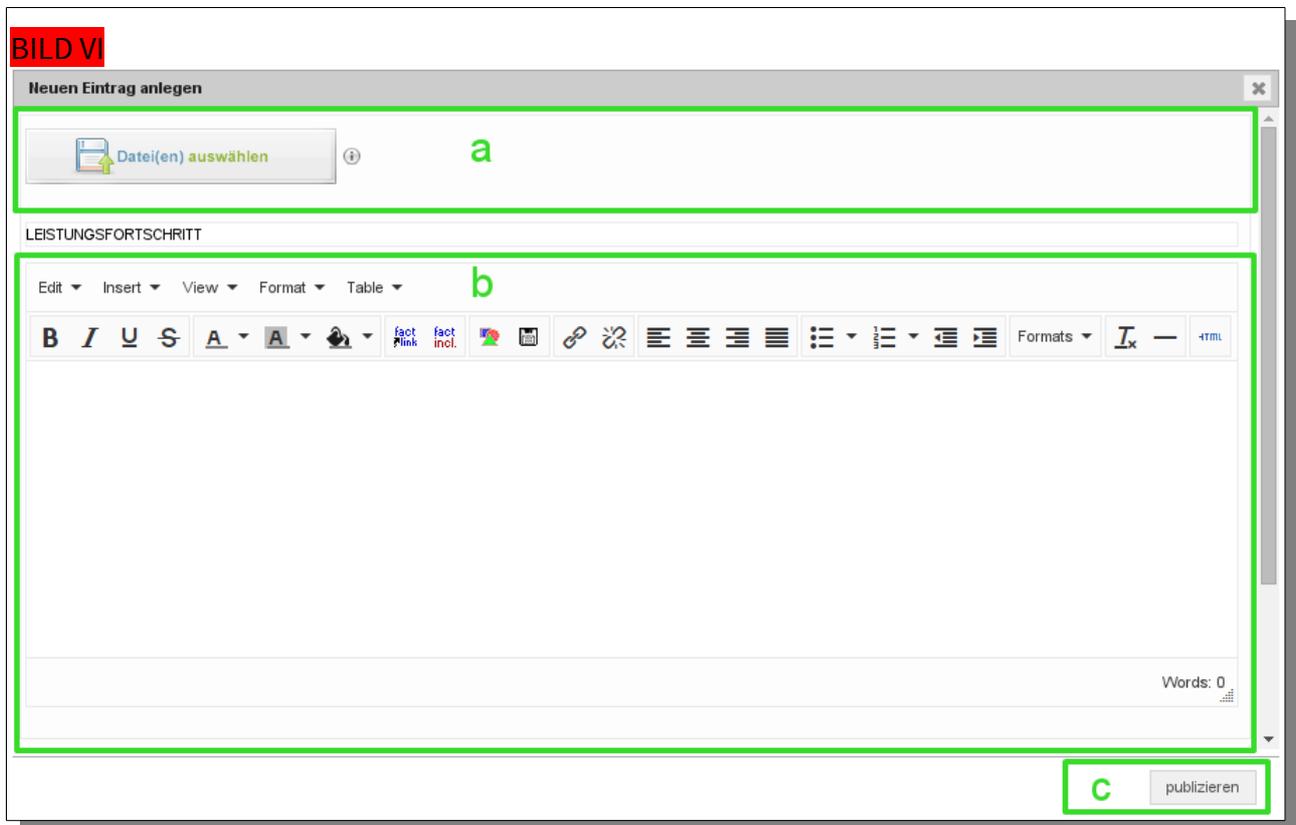
← Juli 2014 →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ganze Liste (1 Berichte)

- In **BILD V**, **Abschnitt (a)** können Sie nun den „Fertig“-Status des Bautagesberichts aufheben, wodurch ein neuerliches Abschließen des Bautagesberichts, durch einen Benutzer der Gruppe Bauleiter, notwendig ist, bevor Sie den Bautagesbericht unterzeichnen können.

- Mit dem klicken auf eine der grünen Schaltflächen [Bild V, (b)] öffnen sie eine neue Eingabemaske [Bild VI] um im dazugehörigen Abschnitt entweder Dokumente [Bild VI, (a)], Bilder [Bild VI, (a)] oder einfach nur eine Beschreibung [Bild VI, (b)] hinzuzufügen.



- Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „publizieren“ [Bild VI, (c)] um das Hinzufügen abzuschließen.
- Den Bautagesbericht Unterzeichnen können Sie, indem Sie auf die Schaltfläche „UNTERS. AUFTRAGNEHMER“ in BILD V, Abschnitt (b) klicken.

!!! Vergewissern Sie sich vorher, dass alle benötigten Daten eingegeben wurden. Sobald der Bautagesbericht von einem Benutzer der Gruppe Projektleitung unterzeichnet wurde, können Benutzer der Gruppen Bauleiter und Projektleiter keine Daten mehr hinzufügen !!!